

An der Außenstelle Peking des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) ist spätestens zum 01. April 2012, gerne auch früher folgende Stelle zu besetzen:

### Sachbearbeiter/in für Stipendienprogramme

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung von DAAD-Stipendienprogrammen für Chinesen
- Betreuung der Geförderten in China
- Mitarbeit bei der Organisation von Auswahlen
- Pflege des Internetangebots der DAAD-Außenstelle
- Übersetzungen und sonstige Aufgaben

Gesucht wird ein chinesischer Muttersprachler/eine chinesische Muttersprachlerin mit sehr guten Kenntnissen der deutschen und englischen Sprache. Eigene Studiererfahrungen in Deutschland sind von Vorteil. Erwartet wird der sichere Umgang mit Standard-PC-Anwendungen, insb. MS Outlook, Word, Powerpoint und Excel. Bewerber/innen sollten über sicheres Auftreten verfügen, teamfähig, belastbar und flexibel sein und selbständig arbeiten.

Geboten wird ein Arbeitsvertrag nach chinesischem Recht. Es werden die in China gesetzlich vorgeschriebenen Sozialabgaben geleistet.

Bewerbungen sind unter Angabe der Gehaltsvorstellung bis zum 24. Februar 2012 zu richten an den Leiter der DAAD-Außenstelle Peking, Herrn Stefan Hase-Bergen, Unit 1718, Landmark Tower 2, 8 North Dongsanhuan Road, Beijing, 100004 (北京市, 东三环北路8号, 亮马河大厦二座1718室, 邮政编码: 100004).

Wichtig: Bewerbungen werden nur in Papierform angenommen. Bewerbungen per Email werden **nicht** akzeptiert!

Informationen über den DAAD sind unter [www.daad.org.cn](http://www.daad.org.cn) bzw. [www.daad.de](http://www.daad.de) zu finden.